

REKLAMATIONS PROTOKOLL

(wird vom Kunden ausgefüllt)

Unternehmen/Name und Adresse des Käufers:

Kontaktperson:

Telefon/Fax:

Handy:

E-Mail:

Anmerkungen:

Id.St.-Nr.:

(und Ust.-St.Nr.)

Rücksendeadresse für die Warensendung:

(Nicht ausfüllen, wenn übereinstimmend mit der oben angeführten Adresse)

Reklamierte Waren:

Einkaufsdatum:

(Datum der Rechnungsausstellung)

Rechnungsnummer:

Genaue Beschreibung des Mangels:

Vorschlag der Weise der Lösung der Reklamation:

1. Bei der Anwendung der Rechte aufgrund der Haftung für die Mängel ist es angemessen, den Kaufnachweis der Ware oder Rechnung beizulegen, falls sie ausgestellt wurde, oder ein anderes, den Warenkauf nachweisendes Dokument.
2. Bei Versand der Ware ist der Käufer verpflichtet, die Ware in eine geeignete Verpackung zu verpacken, so dass es nicht zu ihrer Beschädigung oder Zerstörung kommt.
3. Die Garantie und Ansprüche aufgrund der Haftung für die Mängel beziehen sich unter anderem nicht auf die Mängel, die Sie selbst verursacht haben, durch falsches Lagern verursachte Mängel, unrichtigen Gebrauch der Ware, Nichteinhaltung der Gebrauchsanleitung, Benutzung der Ware im Widerspruch mit den Empfehlungen oder ohne Empfehlungen des Augenspezialisten (im Fall, dass die Ware ein medizinisches Gerät, also insbesondere Kontaktlinsen sind).

Datum: _____

Unterschrift des Käufers: _____

(wird vom Verkäufer ausgefüllt)

Datum der Annahme der Reklamation:

Die Reklamation erledigt:

Stellungnahme des Verkäufers:

Datum:

Unterschrift des Verkäufers: